



STADGAR

för

Föreningen Svensk Additiv Tillverkning

Antagna 2021-03-25

SVEAT – Föreningen för Svensk Additiv Tillverkning

Stadgar för den ideella föreningen SVEAT med organisationsnummer 802493-2561 www.sveat.se

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

§ 1 Föreningens ändamål

Föreningen har till ändamål att *verka för spridning av kunskap och användning av additiv tillverkning med 3D- skrivare som produktionsmetod.*

Föreningen ska uppfylla sitt ändamål genom att exempelvis delta i mässor, artiklar, forskningsprojekt, debatter eller annat som kan bidra till ökad förståelse och kunskap om additiv tillverkning inom svenskt näringsliv och den akademiska världen.

§ 2 Föreningens sammansättning

Föreningen är öppen för alla med intresse för föreningens syften.

§ 3 Föreningens säte

Föreningen har inget fast säte utan det fastställs vid varje årsmöte var kommande säte ska förläggas.

§ 4 Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är årsmötet (stämman), extra årsmöte och styrelsen.

§ 5 Firmateckning och hantering av föreningens tillgångar

Föreningens firma tecknas av styrelsen eller om styrelsen så beslutar, av två styrelseledamöter gemensamt eller av särskild utsedd person.

§ 6 Hantering av föreningens tillgångar

Föreningens löpande ekonomi med intäkter och utgifter hanteras av kassören eller person utsedd att ombesörja samma uppgift. Kassören och ordförande äger rätten att hantera, var för sig, alla ärenden med banken såsom tillgång till bankgiro, internetbank, m.m. I det dagliga arbetet är det kassörens uppgift att sköta bankärenden.

Vid utgifter för inköp av utrustning, aktiviteter m.m. som överstiger 10 % av föreningens samlade tillgångar, eller SEK 30 000, ska ett godkännande ske av styrelsen innan offert accepteras. Beslutet ska dokumenteras.

§ 7 Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden 1 januari till och med 31 december.

§ 8 Stadgetolkning

Uppstår tvekan om tolkningen av dessa stadgar, eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts de till nästkommande årsmöte eller avgörs i trängande fall av styrelsen.

Medlem förbinder sig genom medlemskap i föreningen att i fråga om tillämpning av dessa stadgar inte väcka talan vid allmän domstol. Tvist om tillämpning av stadgarna avgörs i enlighet med beslut tagna vid årsmöte.

§ 9 Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte eller extra årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster.

Förslag till ändring av stadgarna får ges såväl av medlem som av styrelsen.

§10 Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster.

I beslutet om föreningens upplösning ska anges att föreningens tillgångar överlämnas till verksamhet med liknande syfte som beslutas av årsmötet.

Beslutet jämte bestyrkta avskrifter av styrelsens och årsmötets protokoll i ärendet, samt revisionsberättelse jämte balans- och resultaträkningar, ska omedelbart lämnas till Skattemyndigheten.

FÖRENINGENS MEDLEMMAR

§ 11 Medlemskap

Medlemskap beviljas av styrelsen eller av den som styrelsen delegerat beslutanderätten till.

Ansökan om medlemskap får avslås endast om det antas att vederbörande kommer att motarbeta föreningens ändamål eller intressen.

Beslutet att avslå medlemsansökan ska fattas av styrelsen. I beslutet ska skälen redovisas samt anges vad den medlemsansökande ska iaktta för att överklaga beslutet.

Beslut om vägrat medlemskap kan överklagas vid nästkommande årsmöte.

§ 12 Medlemsavgifter

Medlemsavgiften består av tre delar: inträdesavgift, årlig medlemsavgift samt årlig serviceavgift.

Avgifterna bestäms på årsmötet.

§ 13 Utträde

Medlem som önskar utträda ur föreningen ska skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen.

§ 14 Uteslutning m.m.

Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att den har försummat att betala beslutade avgifter, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen.

Beslut om uteslutning får begränsas till att omfatta viss tid. Sådan tidsbegränsad uteslutning får som mest omfatta 12 månader från beslutsdagen.

Om tillräckliga skäl för uteslutning inte föreligger får föreningen i stället meddela medlemmen en varning.

Beslut om uteslutning eller varning får inte fattas förrän medlemmen, inom viss tid dock minst 30 dagar, fått tillfället att yttra sig över de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts. I beslutet ska skälen för uteslutning redovisas. Beslutet ska skriftligen överlämnas till berörd medlem inom 3 dagar efter beslutet.

§ 15 Medlems rättigheter och skyldigheter

Medlem

- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna,
- har rätt till information om föreningens angelägenheter,
- ska följa föreningens stadgar och beslut som fattats av föreningsorgan,
- har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen samt
- ska betala de avgifter som beslutas av föreningen.

§ 16 Uppföranderegler

Medlemmarna i SVEAT får under inga förhållanden begränsa eller störa konkurrensförhållanden inom eller utom Sverige genom sitt medlemskap eller genom att delta i möten med sådant syfte.

För SVEAT:s medlemmar gäller följande:

- Diskussionerna inom SVEAT begränsas till sakfrågor som ryms inom syftet med föreningen.
- Frågor som kan påverka konkurrensförhållanden, till exempel frågor om: pris eller prisförändringar, kund- eller leverantörsförhållanden, leveransvillkor, affärsplaner, marknadsdelning, svartlistning av kunder eller leverantörer, rabatter eller rabattsystem, kapacitetsfrågor eller något annat ämne som negativt kan påverka konkurrensförhållande diskuteras aldrig inom ramen för SVEAT.
- Inför varje sammanträde/möte distribueras en agenda till deltagarna. Agendan justeras om den innehåller olämpliga eller otillåtna ämnen för diskussion.
- Anteckningar förs vid varje möte så att det i efterhand går att följa vad som diskuterats.
- Ingrip och avbryt om någon annan medlem för upp olämpliga ämnen vid en diskussion.
- Alla mötesdeltagare och medlemmar behandlas alltid likvärdigt och inkluderande, utan att ge någon otillbörliga fördelar eller diskriminera någon, oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsidentitet, könsuttryck eller ålder.
- SVEAT:s gemensamma montrar vid mässor och andra event är endast till för att marknadsföra och informera om SVEAT som branschorganisation, additiv tillverkning och 3D-teknik generellt. Montrar skall fyllas med produkter från de olika tekniker som erbjuds på marknaden, där styrelsen gemensamt ansvarar för teknikbevakning för att säkerställa ett representativt och korrekt sortiment. Det står SVEAT:s medlemmar fritt att erbjuda produkter som utställningsobjekt. Medverkan i SVEAT:s monter ersätter inte deltagarnas egna monterytor eller engagemang vid respektive tillfälle om inte styrelsens meddelat annat.

ÅRSMÖTE OCH EXTRA ÅRSMÖTE

§ 17 Tidpunkt, kallelse

Årsmötet eller föreningsmötet är föreningens högsta beslutande organ. Ordinarie årsmöte hålls normalt före maj månads utgång.

Kallelse till årsmöte ska av styrelsen senast fyra veckor före mötet sändas till medlemmarna eller kungöras via lämpligt media som t.ex. hemsidan, LinkedIn, FaceBook eller teknisk press.

Har förslag om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning av föreningen med annan förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar ska det anges i kallelsen.

Handlingar som enligt § 22 nedan ska behandlas på årsmötet, samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande ska finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet hos av styrelsen utsedd sekreterare.

§ 18 Förslag till ärenden att behandlas av föreningsmöte

Såväl medlem som styrelse får avge förslag att behandlas av årsmötet.

Förslag från medlem ska vara styrelsen tillhanda senast 31 januari för behandling på det kommande årsmötet.

Styrelsen ska till årsmötet avge skriftligt yttrande över förslaget.

§ 19 Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmöte

Medlem som har betalat förfallna medlemsavgifter senast 30 dagar före mötet, har rätt att avge en röst på årsmötet.

Medlem som inte har rösträtt, har yttrande- och förslagsrätt på årsmötet.

§ 20 Beslutsmässighet

Årsmötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

§ 21 Beslut om omröstning

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs, efter omröstning (votering).

Med undantag för de i 9 § första stycket och 10 § nämnda fallen avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet. Enkel majoritet kan antingen vara absolut eller relativ.

Val avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster.

För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet avgivna röster.

Omröstning sker öppet, utom vid val, där sluten omröstning ska äga rum om någon begär detta.

Vid omröstning som ej avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordförande vid mötet, om denne är röstberättigad. Är mötets ordförande inte röstberättigad avgörs omröstningen med lotten. Vid val ska i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

Ledamot av styrelsen får inte delta i beslut om ansvarsfrihet för förvaltningsåtgärd för vilken denne är ansvarig, inte heller vid val av revisor.

§ 22 Valbarhet

Valbar till styrelsen och valberedningen är röstberättigad medlem av föreningen.

§ 23 Ärenden vid årsmöte

Vid årsmöte ska följande ärenden behandlas och protokollföras:

1. Årsmötets öppnande (av styrelsens ordförande)
2. Fastställande av röstlängd för mötet
3. Fråga om mötets behöriga utlysande
4. Fastställande av dagordning
5. Val av ordförande och sekreterare för mötet
6. Val av två justeringsmän, som jämte ordförande ska justera mötesprotokollet, tillika rösträknare.
7. Styrelsens redogörelse över föreningens verksamhet och ekonomiska ställning.
8. Föredragning av revisorernas berättelse.
9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
10. Fastställande av medlemsavgifter
11. Fastställande av budget för kommande verksamhetsår
12. Fastställande av verksamhetsplan för en period av tre år
13. Val av funktionärer inför det kommande verksamhetsåret:
 - a. föreningens ordförande för en tid av ett år;
 - b. halva antalet ledamöter för en tid av ett år, halva antalet ledamöter i styrelsen för en tid av två år;
 - c. minst tre suppleanter i styrelsen för en tid av ett år;

d. revisor, för en tid av ett år;

I dessa val får inte styrelsens representanter delta;

e. tre ledamöter i valberedningen, av vilka en utses till ordförande;

f. beslut om val av ombud till möten där föreningen har rätt att delta med ombud;

14. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner

15. Övriga frågor

16. Avslutning

Beslut i frågor av större ekonomisk betydelse för föreningen eller dess medlemmar får inte fattas om detta inte funnits med i kallelsen till mötet.

§ 24 Extra årsmöte

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte.

Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när revisor eller minst en tiondel av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan framställning ska avfattas skriftligen och innehålla skälen för begäran.

När styrelsen mottagit begäran om extra årsmöte ska den inom fyra veckor kalla till ett sådant möte att hållas inom två månader från kallelsen. Kallelse till extra årsmöte ska av styrelsen senast två veckor före mötet sändas till medlemmarna eller kungöras via lämpligt media som t.ex. hemsidan, LinkedIn, FaceBook eller teknisk press.

Underlåter styrelsen att utfärda föreskriven kallelse får den som gjort framställningen utfärda kallelse i enlighet med föregående stycke.

Om rösträtt på extra föreningsmöte och om beslutsmässighet vid sådant möte gäller vad som sägs i 18 § och 19 §.

VALBEREDNINGEN

§ 25 Valberedningens sammansättning, åligganden

Valberedningen består av ordförande och två övriga ledamöter vid årsmötet. Att olika genus finns representerade i valberedningen ska eftersträvas.

Valberedningen sammanträder när någon av ledamöterna så bestämmer.

Valberedningen ska senast åtta veckor före årsmötet tillfråga dem vilkas mandattid utgår vid mötets slut, om de vill kandidera för nästa mandattid.

REVISORER

§ 26 Revision

Revisor är vald av medlemmarna och ska för deras räkning granska styrelsens arbete.

Revisor har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll samt övriga handlingar.

Föreningens räkenskaper ska vara revisor tillhanda senast en månad före årsmötet.

Revisor ska granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret, samt till styrelsen överlämna revisionsberättelsen senast 14 dagar före årsmötet.

STYRELSEN

§ 27 Sammansättning

Styrelsen består av ordförande samt sex övriga ledamöter.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare, kassör och övriga befattningshavare som behövs.

Vid förfall för ledamot inträder suppleant. Avgår ledamot före mandattidens utgång inträder suppleant i dennes ställe för tiden t.o.m. nästföljande årsmöte.

Styrelsen får utse person till adjungerad ledamot. Sådan ledamot har inte rösträtt men kan efter beslut av styrelsen ges yttrande- och förslagsrätt. Han får utses till befattning inom styrelsen.

§ 28 Styrelsens åligganden

När årsmöte inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter.

Det åligger styrelsen att,

- tillse att föreningens gällande lagar och bindande regler iakttas,
- verkställa av årsmöte fattade beslut,
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen,
- ansvara för och förvalta föreningens medel,
- tillställa revisor för räkenskaper m.m. enligt 25 § och,
- förbereda årsmöte.

Ordföranden är föreningens officiella representant. Ordföranden ska leda styrelsens förhandlingar och arbete samt övervaka att föreningens stadgar och övriga av föreningens bindande regler och beslut efterlevs. Har ordföranden förfall ska vice ordföranden träda i ordförandens ställe. Styrelsen ska besluta om fördelning av arbetsuppgifterna i övrigt.

Sekreteraren ska:

- förbereda styrelsens sammanträden och föreningens möten;
- föra protokoll över styrelsens sammanträden;
- tillse att föreningens handlingar hålls ordnade på betryggande sätt;
- tillse att fattade beslut har verkställts.
- Om inte ordförande bestämmer annat, underteckna utgående handlingar.
- Årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse för föreningen.

Kassören ska:

- tillse att medlemmarna betalar beslutade avgifter till föreningen.
- tillse att föreningen söker bidrag från offentliga medel.
- svara för föreningens bokföring, vilket innebär skyldighet att föra bok över föreningens räkenskaper
- årligen upprätta balans och resultaträkningar
- utarbeta underlag för budget och budgetuppföljning
- tillse att föreningens skatter, avgifter och skulder betalas i tid

- i förekommande fall upprätta och avge allmän självdeklaration, särskild uppgift, kontrolluppgifter och övriga föreskrivna uppgifter inom skatte- och avgiftsområdet
- föra inventarieförteckning tillse att såväl föreningens medlemmar i föreningens verksamhet som föreningens byggnader och materiel är försäkrade på betryggande sätt

§ 29 Kallelse, beslutsmässighet och omröstning

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden, eller då minst halva antalet ledamöter har begärt det.

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av mötets deltagare är ense om beslutet.

Styrelsen kan utse ett verkställande utskott (VU) som i brådskande ärenden kan fatta beslut som berör föreningens verksamhet. Sådant beslut ska meddelas på nästkommande styrelsemöte.

Vid sammanträde ska protokoll föras. Avvikande mening ska antecknas till protokollet.

Tagna beslut ska tydligt framgå.

Protokoll ska föras i nummerföljd.